

UCHWAŁA NR / 2026
RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Dzierzgoń z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Dzierzgoń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały/2026

Rady Miejskiej w Dzierzgoniu

z dnia 2026 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DZIERZGOŃ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2027**

Spis treści

Rozdział I. Wprowadzenie

Rozdział II. Postanowienia ogólne

Rozdział III. Cel główny i cele szczegółowe programu

Rozdział IV. Zasady współpracy

Rozdział V. Zakres przedmiotowy

Rozdział VI. Formy Współpracy

Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne

Rozdział VIII. Okres i sposób realizacji programu

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

ROZDZIAŁ I. Wprowadzenie

Niniejszy Program Współpracy Gminy Dzierzgoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027, stanowi dokument strategiczny określający zasady, obszary oraz finansowe ramy relacji między administracją publiczną a sektorem społecznym. Program ten jest kluczowym instrumentem realizacji lokalnej polityki społecznej, mającym na celu optymalizację zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Dzierzgoń.

Projekt programu został opracowany przez zespół w składzie: Burmistrz, Sekretarz, Rada Miejska oraz pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu i jednostek organizacyjnych Gminy.

ROZDZIAŁ II. Postanowienia ogólne

2.1. Na potrzeby niniejszego programu przyjmuje się następujące definicje:

- a) **program** – Program współpracy Gminy Dzierżgoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027;
- b) **ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) **organizacje** – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- d) **organy gminy** – Rada Miejska w Dzierżgoniu oraz Burmistrz Dzierżgonia;
- e) **gmina** – Gmina Dzierżgoń;
- f) **grupa nieformalna** – dobrowolna, spontaniczna grupa mieszkańców, nieposiadająca osobowości prawnej, mogąca uczestniczyć we współpracy z gminą wyłącznie w trybie inicjatywy lokalnej lub poprzez wsparcie pozafinansowe;
- g) **wspólnota mieszkaniowa** – wspólnota mieszkańców utworzona na podstawie przepisów ustawy o własności lokali, która spełnia kryteria określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

ROZDZIAŁ III. Cel główny i cele szczegółowe programu

3.1. **Celem głównym** programu jest budowanie efektywnego partnerstwa trójsektorowego (administracja publiczna – organizacje pozarządowe – biznes), służącego zrównoważonemu rozwojowi Gminy Dzierżgoń oraz podnoszeniu jakości życia jej mieszkańców poprzez wspólne rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społecznych.

3.2. Cele szczegółowe:

- a) dywersyfikacja form współdziałania gminy z organizacjami, w tym wdrażanie mechanizmów redystrybucji środków (regranting);
- b) rozwój i profesjonalizacja infrastruktury organizacyjnej trzeciego sektora na terenie gminy;
- c) stymulowanie aktywności obywatelskiej i wzmacnianie podmiotowości organizacji lokalnych;
- d) zapewnienie stabilności i transparentności w przekazywaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych;
- e) wspieranie przedsiębiorczości społecznej jako narzędzia niezależności finansowej organizacji;
- f) aktywizacja sektora prywatnego w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);
- g) integracja międzysektorowa oraz budowanie sieci współpracy między organizacjami.

ROZDZIAŁ IV. Zasady współpracy

4.1. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących fundamentach:

- a) **suwerenności** – wzajemny szacunek dla odrębności i niezależności uczestników współpracy;
- b) **partnerstwa** – uznanie równorzędności stron w procesie formułowania opinii i wypracowywania rozwiązań;
- c) **pomocniczości (subsydiarności)** – przekazywanie realizacji zadań publicznych podmiotom najbliższym obywatelom, w celu wzmacniania lokalnych wspólnot;

- d) **efektywności** – orientacja na wysoką jakość świadczonych usług publicznych przy optymalizacji kosztów;
- e) **uczciwej konkurencji** – zapewnienie transparentnych i jednolitych kryteriów wyboru organizacji do realizacji zadań;
- f) **jawności** – zapewnienie powszechnego i równoczesnego dostępu do informacji o każdym etapie realizacji programu;
- g) **równości szans** – tworzenie warunków umożliwiających każdemu podmiotowi uprawnionemu udział w realizacji zadań;
- h) **solidarności** – dążenie do konsensusu w imię dobra wspólnego mieszkańców Gminy Dzierzgoń.

ROZDZIAŁ V. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI. Formy współpracy

1. Gmina przewiduje następujące instrumenty wsparcia dla organizacji:

I. Formy finansowe:

- a) powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych (w trybie konkursowym i pozakonkursowym);
- b) udzielanie dotacji na wkłady własne w projektach zewnętrznych;
- c) udzielanie dotacji celowych (zgodnie z przepisami szczególnymi);
- d) realizacja zadań w trybie inicjatywy lokalnej.

II. Formy pozafinansowe:

- a) prowadzenie zintegrowanej polityki informacyjnej;
- b) powoływanie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych;
- c) udostępnianie lokali, obiektów oraz nieruchomości gruntowych na cele statutowe;
- d) wsparcie merytoryczne w pozyskiwaniu funduszy z zewnętrznych źródeł finansowania;
- e) promocja działalności organizacji w kanałach komunikacyjnych Gminy;
- f) wsparcie organizacyjne przy realizacji imprez i konkursów o charakterze publicznym;
- g) udostępnianie nieruchomości gruntowych na działalność społecznie użyteczną;
- h) honorowanie zasług społecznych podczas Gminnej Gali Wolontariatu;
- i) wdrażanie mechanizmów integracji międzysektorowej.

6.1. Szczegółowe zasady realizacji form wsparcia:

6.1.1. Powierzanie i wspieranie zadań (art. 11-18 ustawy): Dotacje na realizację zadań publicznych przyznawane są zgodnie z procedurami określonymi w ustawie. Burmistrz, w oparciu o budżet Gminy, określa rodzaje zadań, formę zlecenia oraz kwoty przeznaczone na ich realizację.

6.1.2. Dotacje celowe: a) W obszarze oświaty – zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i ustawą o finansach publicznych. b) W obszarze sportu – dla organizacji nie działających w celu zysku, zgodnie z ustawą o sporcie oraz aktualnymi uchwałami Rady Miejskiej w Dzierzgoniu w sprawie finansowania sportu.

6.1.3. Inicjatywa lokalna: Mieszkańcy, indywidualnie lub za pośrednictwem organizacji, mogą składać wnioski o realizację zadania publicznego w trybie art. 19b ustawy, wnosząc wkład osobisty lub rzeczowy.

6.1.4. Polityka informacyjna i komunikacja: Gmina zapewnia aktualizację zakładki „Organizacje Pozarządowe” na stronie internetowej, prowadzenie bazy danych organizacji oraz udostępnianie przestrzeni reklamowej w „Gazecie Dzierzgońskiej”, serwisie Facebook oraz aplikacji „BLSKO”.

6.1.5. Zespoły doradczo-inicjatywne i Forum NGO: Gmina umożliwia organizacjom udział w diagnozowaniu potrzeb społecznych oraz konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego. Fakultatywne Forum Organizacji Pozarządowych zwoływane jest przez Burmistrza w odpowiedzi na ewentualne, zgłoszone potrzeby sektora społecznego.

6.1.6. Wsparcie w pozyskiwaniu środków: Gmina oferuje pomoc w monitorowaniu konkursów zewnętrznych, wsparcie przy wypełnianiu dokumentacji aplikacyjnej oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z potencjalnymi sponsorami.

6.1.7. Gminna Gala Wolontariatu: W ramach uznania dla działalności społecznej, opcjonalnie organizowana jest Gala Wolontariatu, podczas której Burmistrz przyznaje wyróżnienia w kategoriach: Firma Prospołeczna Roku, Organizacja Społeczna Roku, Animator Roku oraz Wolontariusz Roku. Kapitułę nagród powołuje Burmistrz.

ROZDZIAŁ VII. Priorytetowe zadania publiczne

Na rok 2027 ustala się następujące zadania priorytetowe:

1. upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej;
2. wsparcie osób z niepełnosprawnościami;
3. ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego, rozwój kultury i sztuki;
4. aktywizacja i opieka nad osobami w wieku emerytalnym;
5. edukacja, wypoczynek i rozwój dzieci i młodzieży;
6. promocja i rozwój wolontariatu;
7. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
8. wspieranie nauki, edukacji i wychowania;
9. opieka nad dziećmi do lat 3;
10. wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych i podmiotów z art. 3 ust. 3 ustawy;
11. rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
12. ratownictwo i ochrona ludności (w tym ratownictwo wodne).

ROZDZIAŁ VIII. Okres i sposób realizacji programu

8.1. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

8.2. Realizatorami programu są:

- a) **Rada Miejska** – w zakresie nadzoru nad polityką społeczną i finansową;
- b) **Burmistrz / Sekretarz** – w zakresie wykonawczym, dysponowania środkami i zarządzania współpracą;
- c) **Jednostki organizacyjne i referaty UM** – w zakresie merytorycznej obsługi zadań.

8.3. Podstawowym trybem zlecania zadań jest otwarty konkurs ofert, z zastrzeżeniem trybów pozakonkursowych przewidzianych w ustawie.

ROZDZIAŁ IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowana kwota środków finansowych na realizację Programu w 2027 roku wynosi: **1 605 000,00 PLN**.

ROZDZIAŁ X. Sposób oceny realizacji programu

10.1. Monitoring bieżący prowadzą referaty merytoryczne i organizacje realizujące zadania. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia roku następnego.

10.2. Ocena merytoryczna i finansowa odbywa się na podstawie następujących mierników:

- a) całkowita kwota dotacji przekazanych organizacjom;
- b) wartość wkładów własnych organizacji w zrealizowanych zadaniach;
- c) liczba zadań zrealizowanych w trybie konkursowym i pozakonkursowym;
- d) liczba ofert złożonych przez organizacje w konkursach;
- e) liczba zawartych umów o realizację zadań publicznych;
- f) liczba zrealizowanych form współpracy pozafinansowej.

ROZDZIAŁ XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

11.1. Konsultacje projektu programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr XL/415/10 Rady Miejskiej z 26 sierpnia 2010 roku.

11.2. Projekt programu był dostępny do konsultacji w dniach od **30.10.2026 r. do 16.11.2026 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego. 1

1.3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji **[nie zgłoszono uwag / zgłoszono uwagi w zakresie...]**.

ROZDZIAŁ XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

12.1. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową zarządzeniem, określając jej skład, regulamin pracy oraz liczbę członków.

12.2. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.

12.3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w danym konkursie).

12.4. Rekrutacja członków Komisji ze strony organizacji odbywa się w trybie otwartym (ogłoszenie na stronie Gminy).

12.5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

12.6. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji:

1) opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

2) przygotowanie propozycji zadań do realizacji oraz propozycję wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz,

3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji Konkursowej.

12.7. Korum dla ważności decyzji Komisji stanowi obecność co najmniej połowy jej członków.

12.8. Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dzierzgoniu**

Andrzej Pskiet

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała jest realizacją ustawowego obowiązku nałożonego na jednostki samorządu terytorialnego przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjęcie Programu Współpracy na rok 2027 pozwala na zaplanowanie działań społecznych, zapewnienie transparentności w dysponowaniu środkami publicznymi oraz budowę trwałych relacji z trzecim sektorem.

Projekt został poddany konsultacjom społecznym w terminie **od 30 października 2026 do 16 listopada 2026 r.**, co zapewniło podmiotom uprawnionym realny wpływ na kształt priorytetów gminy w nadchodzącym roku.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun