

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Gmina Dzierżoń tworzy nowoczesny system edukacji

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,

Priorytetu 5

Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego

Nr projektu: FEPM.05.08-IZ.00-0104/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „***Gmina Dzierżoń tworzy nowoczesny system edukacji***” realizowanego przez Gminę Dzierżoń w partnerstwie z Nadwiślańską Fundacją Rozwoju. Projekt „***Gmina Dzierżoń tworzy nowoczesny system edukacji***” nr FEPM.05.08-IZ.00-0104/24, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 2024-07-01 do 2026-08-31.
3. Działania projektowe skierowane są do Uczestników Projektu na terenie Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierżoniu.
4. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyni poważnych szkód”.
5. Rekrutacja odbywa się na terenie szkoły wymienionej w par. 1 ust. 3 zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu pod adresem: Urząd Miejski w Dzierżoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierżoń.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Regulamin – zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gmina Dzierżoń tworzy nowoczesny system edukacji”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

Projekt - projekt „Gmina Dzierzgoń tworzy nowoczesny system edukacji”

Biuro projektu – biuro projektu zlokalizowane w budynku – Urząd Miejski w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń.

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca – Realizator Projektu – Gmina Dzierzgoń

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne określone w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

KR – komisja rekrutacyjna

SP – Szkoła Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu

UP – Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (uczeń/nauczyciel/rodzic) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,

Uczeń – uczeń uczęszczający do SP;

Nauczyciel – nauczyciel, pedagoga, pedagog specjalny, psycholog zatrudnionego w SP;

Rodzic – rodzice, opiekunowie prawni uczniów SP uczestniczących w projekcie;

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną; osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu, osoba ucząca się/odbywająca kształcenie, studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych,

Osoba pracująca - osoba, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub czerpie zyski. Może to być praca na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na podstawie innych form zatrudnienia. Osoby pracujące są objęte ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności.

Osoba o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych – osoba posiadająca opinię lub orzeczenie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne,

Osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań: bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

a) bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);

b) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze,

osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);

c) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);

d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Osoba przynależąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia: cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

Zgodnie z prawem krajowym:

mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska;

mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoby obcego pochodzenia - cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

Osoba z krajów trzecich- osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Zespół osób oceniających dokumenty złożone w trakcie rekrutacji do udziału w Projekcie i przydzielająca na ich podstawie uczestników do konkretnej formy wsparcia.

§ 3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej, w tym w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych w Gminie Dzierżoń poprzez:

- podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadry szkoły, wdrożenie pracy metodą projektu edukacyjnego,
- zajęcia pozalekcyjne podnoszące kompetencje kluczowe (KK) uczniów, m.in. cyfrowe, osobiste, matematyczne, niezbędne na rynku pracy,
- zajęcia rozwijające pasje, zainteresowania – koła zainteresowań,
- zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów z SPE, w tym także z niepełnosprawnościami,
- doradztwo zawodowo-edukacyjne, m.in. w formie zajęć wspierających wybory edukacyjno-zawodowe,
- wyposażenie placówki w sprzęt dydaktyczny, a także specjalistyczny,
- dostosowanie infrastruktury, utworzenie zaplecza pracowni do potrzeb rozwoju kompetencji kluczowych uczniów,
- zajęcia podnoszące kompetencje wychowawcze rodziców/opiekunów prawnych oraz poprawiające ich relacje ze szkołą.

Wsparcie projektowe zostanie skierowane do 502 uczniów (236K/266M), ze Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierżgoniu zlokalizowanych:

w budynku przy ul. Krzywej 17, 82-440 Dzierżoń

oraz w budynku przy ul. Zawadzkiego 38A, 82-440 Dzierżoń.

W ramach projektu wsparciem objęci zostaną także przedstawiciele kadry pedagogicznej powyższej szkoły – 70 os. (57K/13M) oraz rodzice / opiekunowie prawni uczniów – 150 os. (124K/26M).

§ 4

Postanowienia ogólne

Do projektu zostaną zrekrutowani wyłącznie uczniowie, którzy są/będą uczniami SP w latach szkolnych 2024/2025, 2025/2026.

2. Do projektu zostaną zrekrutowani wyłącznie nauczyciele pracujący w SP.
3. Do projektu zostaną zrekrutowani rodzice uczniów SP w latach szkolnych 2024/2025, 2025/2026.
4. Udział uczniów w zajęciach odbędzie się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

Rekrutacja będzie zgodna z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, nieodnoszących do niepełnosprawności; wyznania, płci, rasy, przekonań, pochodzenia, światopoglądu, wieku oraz orientacji seksualnej.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Projekt jest zgodny z Działaniem 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) - wsparcie szkół, ich uczniów i nauczycieli, w tym w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji, obejmujące m.in.:
 - a) poszerzenie oferty zajęć z wykorzystaniem potencjału różnych podmiotów (m.in. instytucji kultury, szkół wyższych, organizacji pozarządowych, pracodawców lub ich organizacji);
 - b) realizacja działań uwzględniających wyzwania cywilizacyjne, dotyczących budowania tożsamości regionalnej oraz wykorzystujących edukację kulturową;
 - c) rozwój kompetencji cyfrowych w procesie nauczania;
 - d) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;
 - e) poszerzenie i dopasowanie do potrzeb uczniów oferty z zakresu doradztwa zawodowego, uwzględniającego aspekty przełamania stereotypów płciowych w wyborze zawodu oraz promocję kierunków z obszaru STEM, szczególnie wśród dziewcząt;
 - f) doskonalenie zawodowe nauczycieli, przede wszystkim w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii komunikacyjno-informacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania.

Uzupełniająco:

- a) wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych i metodycznych wpływających na efektywność kształtowania kompetencji kluczowych uczniów;
- b) wypracowanie rozwiązań wzmacniających relacje na linii szkoła – nauczyciele - rodzice.

3. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

Zadania skierowane do uczniów/uczennic SP:

zadanie 1: Kształtowanie i rozwijanie u Uczniów Kompetencji Kluczowych, w tym STEM

zadanie 2. Rozwój kompetencji niezbędnych na rynku pracy Uczniów Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu

zadanie 3. Specjalne potrzeby edukacyjno-rozwojowe Uczniów

zadanie 4. Kompetencje w zakresie uczenia się – metody i techniki, które wesprą Uczniów w efektywnym uczeniu się i wsparcie Uczniów o słabych wynikach edukacyjnych

Zadania skierowane do nauczycieli SP:

zadanie 5. Doskonalenie zawodowe Kadry poprzez wdrożenie na skalę szkoły standardu pracy w oparciu o metodę projektu

zadanie 6. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry szkół

Zadania skierowane do rodziców/opiekunów prawnych dzieci – uczniów/uczennic SP:

zadanie 7. Kompetencje wychowawcze a relacje: szkoła - kadra szkół – rodzice /opiekunowie prawni

§ 5

Rekrutacja

Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.

1. Dyrektorzy szkół zapoznają uczniów i rodziców z założeniami i celami projektu oraz zachęcą do wzięcia w nim udziału.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronie szkoły wymienionej w par. 1 ust. 3. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem cyfrowym.
3. W szkole utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne.

W/w dokumenty i informacje dostępne będą również w biurze projektu oraz w formie elektronicznej dostępnej na stronach internetowych szkoły oraz dzienniku elektronicznym Librus i aplikacji ClassDojo.

Kwestionariusz można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych.

4. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów i potrzeb.
5. Aby zapewnić uczniom/nicom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Informacje o rekrutacji i warunkach udziału w projekcie udzielane będą osobiście w sekretariacie SP oraz telefonicznie pod numerami telefonu: (55) 276 25 01, e-mailowo: sekretariat@dzierzgon.pl. Informacje na temat projektu zostaną umieszczone na stronie internetowej www.dzierzgon.pl, www.spdzierzgon.edu.pl, www.nadwislanskafundacjarozwoju.pl oraz na tablicach ogłoszeń w SP. Prowadzone będą także spotkania z rodzicami.
2. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



3. Rekrutacja do projektu zapewnia dostęp wszystkim osobom spełniającym wymogi określone dla grupy docelowej.

4. Zasady rekrutacji do projektu są jednocześnie zasadami rekrutacji do poszczególnych form wsparcia.

5. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 31 grudnia 2024 r. do 30 stycznia 2025 r.

6. Grupa docelowa – uczniowie/uczennice SP:

W ramach projektu uczniowie będą mogli skorzystać bezpłatnie z:

a) zajęć kształtujących kompetencje kluczowe uczniów w ramach zajęć zorganizowanych poprzez koła zainteresowań:

- koło robotyki i kodowania
- koło sztuczna inteligencja
- koło matematyczne z origami
- koło matematyczne
- koło Mały konstruktor
- koło Przyjaciele Einsteina – fizyka doświadczalna
- koło Woda w przyrodzie
- koło OZE
- trening Umiejętności Społecznych
- zajęcia sportowe
- warsztaty z przedsiębiorczości
- zajęcia teatralno-językowe
- wyjazdy do teatru – po dwa wyjazdy dla każdego ucznia/uczennicy w trakcie trwania Projektu

b) zajęć specjalistycznych:

- trening zarządzania swoimi emocjami,
- język polski jako obcy,
- konsultacje psychologiczne – zajęcia indywidualne,
- integracja sensoryczna,
- zajęcia ciszy i relaksu,
- gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna,
- zajęcia logopedyczne – zajęcia indywidualne,

c) zajęć kształtujących kompetencje uczenia się:

- trening uważności,
- trening efektywnego uczenia się
- metody szybkiego czytania,
- zajęcia logicznego myślenia,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (język polski, język angielski, matematyka).

7. Grupa docelowa – nauczyciele SP

W ramach projektu nauczyciele będą mogli skorzystać bezpłatnie ze szkoleń w zakresie:

- Zarządzanie zmianą
- Szkolenie na temat uczenia metodą projektu
- Metody ekspresji i impresji
- Nowe technologie – kodowanie, programowanie, robotyka
- Sztuczna inteligencja/AI
- Umiejętności rozpoznawania potrzeb ucznia z SPE
- Pozytywne wzmocnienie
- Indywidualizacja pracy z uczniem
- Równość płci i niedyskryminacja
- Jak pracować ze zróżnicowanym zespołem klasowym
- Radzenie sobie ze stresem i techniki relaksacyjne
- Budowanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi
- Umiejętność prowadzenia negocjacji i zarządzanie konfliktem
- Mediacje rówieśnicze
- Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami
- Nowoczesne zajęcia ruchowe
- Integracja sensoryczna

- studiów podyplomowych (2 osoby) – Integracja Sensoryczna

- wizyt studyjnych dla nauczycieli (wyjazdy dwudniowe).

8. Grupa docelowa – rodzice / opiekunowie prawni:

W ramach projektu rodzice / opiekunowie prawni będą mogli skorzystać bezpłatnie z:

- szkolenia: Szkoła dla Rodzica,

- pedagogizacji dla rodziców / opiekunów prawnych,

- Kursu pozytywnej dyscypliny dla rodziców / opiekunów prawnych.

9. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 5 w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania pełnej grupy projektowej.

10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariacie SP i Biurze Projektu oraz na stronach internetowych SP i wnioskodawcy.

11. Zgłoszenie do udziału w projekcie będzie odbywać się na podstawie wypełnionego i złożonego w sekretariacie SP kompletu dokumentów rekrutacyjnych, które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

12. Na komplet dokumentów składają się:

- 1) Deklaracja chęci udziału ucznia w projekcie (Załącznik nr 1) lub;
- 2) Deklaracja chęci udziału nauczyciela/kadry zarządzającej w projekcie (Załącznik nr 2) lub;
- 3) Deklaracja chęci udziału rodzica w projekcie (Załącznik nr 3);

4) Formularz rekrutacji uczestnika projektu (Załącznik nr 4).

13. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub będą niekompletne.

14. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń. Kolejność zgłoszeń będzie miała wpływ na udział w projekcie.

15. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że rodzic/opiekun prawny dziecka/ nauczyciel zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

16. Do udziału w projekcie zakwalifikują się osoby, zgodnie z przyjętymi zasadami. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe.

17. Formalne kryteria rekrutacji (obligatoryjne):

Do projektu zakwalifikowani zostaną:

- uczniowie uczęszczający do SP,
- nauczyciele/ki zatrudnieni w SP,
- rodzice/opiekunowie prawni dzieci – uczniów uczęszczających do SP.

18. Przy wyborze uczniów na zajęcia podnoszące kompetencje kluczowe Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami uzupełniającymi:

- wolontariat – 5 pkt.,
- w przypadku zajęć STEM – kryterium premiującym jest płeć. 5 pkt. Przyznawane jest uczennicom SP.

3) Rekrutacja do poszczególnych aktywności wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu zależna jest od zapisów opinii wychowawcy, wskazującej predyspozycje/potrzeby/zainteresowania uczniów.

4) w sytuacji równych wag punktowych decyduje kolejność zgłoszeń do projektu.

19. Przy wyborze **uczniów** na zajęcia specjalistyczne Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami uzupełniającymi:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt.
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 4 pkt.,
- c) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej – 3 pkt.
- d) uczeń/uczennica z doświadczeniem migracji – 5 pkt.

20. Rekrutacja do poszczególnych aktywności wskazanych w pkt 6 zależna jest od zapisów opinii wychowawcy, wskazującej predyspozycje/potrzeby/zainteresowania uczniów.

21. Przy wyborze **nauczycieli** na szkolenia Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) Kryteria formalne:

- a) zatrudnienie na umowę o pracę w SP,
- b) przedłożenie w terminie, o których mowa w § 6 pkt. 5 dokumentów rekrutacyjnych,

2) Przy wyborze nauczycieli na studia podyplomowe Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

a) zatrudnienie na umowę o pracę w SP,

b) przedłożenie w terminie, o których mowa w § 6 pkt. 5 dokumentów rekrutacyjnych wraz z deklaracją podnoszenia kwalifikacji oraz opinią Dyrektora Szkoły, uzasadniającą potrzebę podnoszenia kwalifikacji.

22. Przy wyborze **rodziców / opiekunów prawnych dzieci** - uczniów SP na szkolenia Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

a) rodzic / opiekun prawny dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności – 5 pkt.

b) rodzic / opiekun prawny dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – 4 pkt.,

c) rodzic / opiekun prawny dziecka z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej – 3 pkt.

d) rodzic / opiekun prawny dziecka z doświadczeniem migracji – 5 pkt.

e) niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego (wymagane dołączenie orzeczenia) – 3 pkt.,

23. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

24. Każdy uczeń będzie mógł brać udział **więcej niż w jednym rodzaju zajęć**.

25. Rekrutacja będzie prowadzona przez SP.

W celu zgłoszenia ucznia do projektu należy złożyć w punkcie rekrutacyjnym dokumenty:

a) kwestionariusz zgłoszeniowy,

b) deklarację uczestnictwa w projekcie.

Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w punktach rekrutacyjnych, a w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół oraz w e-dzienniku. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupy docelowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów, ich rodziców / opiekunów prawnych oraz nauczycieli spełniających wyżej wymienione kryteria. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych, a w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie oni będą brani pod uwagę w pierwszej kolejności.

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

Zadanie nr 1, 2, 3, 4:

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów/nic* wskazanych przez szkołę wymienione w par.1 ust.3 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

Dokumenty rekrutacyjne - zawierają dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia szkoły objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn. 14.12.2016 - Prawo oświatowe.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.

Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Zastępca Koordynatora, Koordynator szkolny na podstawie *dokumentów rekrutacyjnych*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/nicę na liście rezerwowej.

4. Uczeń/nica, który/a w wyniku rekrutacji zakwalifikował/a się do udziału w projekcie, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu.

Zadanie nr 5, 6:

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli SP*, na zasadach, o których mowa w §6.
6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

Dokumenty rekrutacyjne - zawierają dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela szkoły; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.

Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu.

Zadanie nr 7:

9. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *rodziców / opiekunów prawnych dzieci – uczniów/uczennic SP* na zasadach, o których mowa w §6.
10. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

Dokumenty rekrutacyjne - zawierają dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

11. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
12. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.
13. Rodzic / opiekun prawny, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie zostaje



pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

Uczniowie:

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie SP i według harmonogramów, które zostaną przekazane uczniom.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic uczestnika projektu zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/nicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
 - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic uczestnika Projektu ma prawo do:
 - a) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - b) informacji o postępach ucznia,
 - c) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

Nauczyciele i rodzice:

7. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
8. Szkolenia odbywać się będą na terenie szkoły wymienionej w par. 1 ust. 3 według harmonogramów, które zostaną przekazane UP.
9. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
10. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje UP.
11. Z dniem zakwalifikowania się do udziału w projekcie, UP zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu szkoleniach,
 - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
 - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

12. Z dniem zakwalifikowania się UP do udziału w projekcie, UP ma prawo do wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
5. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
8. Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
10. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica / opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do Koordynatora Projektu, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od Koordynatora Projektu.

§ 10

Zasady równościowe

1. Punkt informacyjno-rekrutacyjny funkcjonować będzie w szkole objętym projektem. Dostępność punktu informacyjno-rekrutacyjnego jest zgodna z opisem dostępności szkoły.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.

3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Koordynatora Projektu.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - 1) Deklaracja chęci udziału ucznia w projekcie (Załącznik nr 1)
 - 2) Deklaracja chęci udziału nauczyciela/kadry zarządzającej w projekcie (Załącznik nr 2)
 - 3) Deklaracja chęci udziału rodzica w projekcie (Załącznik nr 3),
 - 4) Formularz rekrutacji uczestnika projektu (Załącznik nr 4).